

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción general RSAS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Atención de Servicios de Salud	Gestión Social y Fomento a Salud Pública

<b>Objetivo</b> Realizar inducción general sobre el proceso de RSAS.	Fecha: <u>30/01/2026</u>			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Otro(x) <u>Reunión</u>		
		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
	Modalidad:	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: <u>SDS - Ed Administrativo - 5 piso</u>			
	Hora Inicio: <u>8:30 am</u> Hora Fin: <u>11:30 am</u>			
	Notas por: <u>Luisa Borilla</u>			
	Próxima Reunión: <u>Por definir</u>			
Quien cita: <u>Por definir</u>				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

La reunión inició con la presentación de los participantes y con la socialización del objetivo del encuentro y la agenda a desarrollarse.

A continuación, se dio paso a la Dra. Luisa Borilla, líder de RSAS, para que realizara una socialización general del proceso a su cargo, considerando los siguientes aspectos:

- **Generalidades Rutas Integrales de Atención a Salud (RSAS):** Tipos de Rutas y tipos de Intervenciones.
- **Procesos administrativos y solicitudes del grupo RSAS:** Cronograma de actividades, priorización de IPS, reporte de indicadores y reporte SE(PLAN), desarrollo de actas e informes de participación en reuniones.
- **Designación de RSAS Cedio Correo Vascular y Metabólico:** Asignación de asistencia técnica, seguimiento, y participación en el marco de elementos de obligatoriedad cumplimentados, contribución a mesa de trabajo conjunta al Modelo MAS Bienestar, trabajo conjunto con referentes Leidy Cárdenas.

La reunión finalizó a las 11:30 am tras resolver inquietudes.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
/	/	/
/	/	/

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Katherine Unzué Serna	Katherun112@gmail.com	3115704121	Parabombas	[Signature]
2	Luisa Benita R	lbenita@alcaldia.gov.co	3112040892	DPSS	[Signature]
3	/	/	/	/	/
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)                      No ( )	N/A

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.